

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Gullkrona Kryssarklubb r.f., och dess hemort är Pargas.

2. Språk

Föreningens språk är Svenska

3. Verksamhetssyfte

Föreningens syfte är att främja och utveckla segel- och annan båtsport, samt sprida kunskap om gott sjömanskap, kappsegling, navigation, båtskötsel och -hantering. Föreningen ska verka för att stärka gemenskapen mellan medlemmarna samt uppmuntra dem till ett aktivt, miljövänligt och säkert båtliv.

4. Verksamhet

För att uppfylla sitt syfte arrangerar föreningen kurser, möten och annan utbildning för att sprida kunskap om navigation och sjömanskap. Föreningen anordnar tävling för både segel- och motorbåtar och samarbetar med likasinnade föreningen och aktörer inom regionen. Föreningen uppdaterar ett båtregister samt övervakar genom besiktning båtarnas sjövärdighet och utrustning. Föreningen har rätt att äga, besitta och arrendera fast och lös egendom samt arrangera insamlingar, lotterier och ta emot donationer.

5. Medlemskap

Till medlem i föreningen kan antas person eller förening som har intresse för föreningens verksamhet. Styrelsen har rätt att anta eller förkasta ansökan om medlemskap, i enlighet med föreningslagen. Skriftlig ansökan om medlemskap på därtill avsedd blankett riktas till styrelsen. Ansökan bör åtföljas av en rekommendation av två av föreningens medlemmar. Styrelsen behandlar och godkänner eller förkastar medlemsansökan, och är inte skyldig att motivera eventuellt avslag. Huvudmedlem fungerar som mottagare för fakturering av junior-, ungdoms- och familjemedlemskap, samt ansvarar för att meddela sekreteraren/registeransvarige om ändringar i kontaktuppgifter och medlemskategori.

6. Medlemskategorier och -rättigheter

Föreningen har följande medlemskategorier:

a. Hederskommodor

Hedersmedlem som varit Kommodor blir per automatik Hederskommodor. Erhållna medlemsrättigheter kvarstår. Hederskommodor har rätt att föra Kommodorsflagga.

b. Hedersmedlem

Till Hedersmedlem kan föreningsmöte på förslag av styrelsen kalla person som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt verkat för föreningen. Val av hedersmedlem ska kungöras i möteskallelsen och förslaget bör godkännas av minst 2/3 av mötesdeltagarna. Hedersmedlem betalar inte medlemsavgift. Föreningen kan samtidigt ha högst sju hedersmedlemmar.

c. Ständig medlem

En ständig medlem behandlas som huvud- eller familjemedlem. Nuvarande ständig medlem bibehåller sina rättigheter beträffande att inte betala medlemsavgift för året. Nytt medlemskap beviljas inte i denna kategori.

d. Huvudmedlem

Medlem är Huvudmedlem om denne inte uppfyller kriterierna för någon annan medlemskategori. Person som uppfyller kriterierna för en annan medlemskategori kan också vara huvudmedlem, om personen så meddelat. En huvudmedlem måste ha fyllt 18 år.

e. Ungdomsmedlem

Medlem är ungdomsmedlem från början av det kalenderår denne fyller 19 år och inte meddelat om begäran att flyttas till medlemskategorin Huvudmedlem. En ungdomsmedlem överflyttas automatiskt till kategorin

Huvudmedlem i början av det kalenderår denne fyller 30 år om medlemmen inte anmält om att flyttas till kategorin Familjemedlem.

f. Juniormedlem

Medlem är juniormedlem till slutet av det kalenderår denne fyller 18 år. Juniormedlem har närvarorätt men ej rösträtt vid föreningens möten.

g. Familjemedlem

Medlem är Familjemedlem då denne bor i samma hushåll som en Huvudmedlem från och med det kalenderår denne fyller 30 år om denne inte är Ständig-, Ungdoms- eller Juniormedlem. En Familjemedlem måste ha fyllt 18 år.

7. Utträde och uteslutning samt varning

Medlem som önskar avsäga sig medlemskap bör anmäla detta skriftligen till styrelsen eller dess sekreterare, eller anmäla detta vid föreningsmöte. Avgående medlem är skyldig att erlægga av föreningen debiterade avgifter.

Medlem som underlåtit att erlægga medlemsavgift, eller andra av föreningen debiterade avgifter kan av styrelsen uteslutas ur föreningen.

Medlem som grovt brutit mot föreningens stadgar eller som på ett annat sätt vanhedrat föreningens namn och rykte kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Före beslutet om uteslutning på denna grund sker, skall medlem ges möjlighet att inom en månad skriftligen till styrelsen ange en förklaring till sitt handlande.

Medlem kan även tilldelas enskild varning av styrelsen på grund av beteende eller försummelse enligt ovan.

8. Styrelse, verksamhetsgranskare och funktionärer

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse till vilken hör Kommodor, Vicekommodor, Sekreterare och Kassör. Dessutom har styrelsen 4-7 medlemmar. Kommodoren, Vicekommodoren och övriga styrelsemedlemmar samt två verksamhetsgranskare och en suppleant för dessa väljs för två kalenderår i sänder och kan återväljas. Hälften av styrelsemedlemmarna och en av verksamhetsgranskarna är årligen i tur att avgå.

Föreningens Kommodor fungerar som styrelsens ordförande. I Kommodorens frånvaro fungerar Vicekommodoren som styrelsens ordförande. Styrelsen är beslutförd när Kommodor och minst tre (3) medlemmar är närvarande. För särskilda uppdrag och verksamheter kan föreningen tillsätta kommittéer samt funktionärer.

9. Namnteckning

Föreningens namn tecknas av Kommodoren ensam eller av två styrelsemedlemmar tillsammans.

10. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är ett kalenderår från 1 januari till 31 december. Räkenskaperna avslutas per den 31 december och bör senast tre (3) veckor före Vårmetet jämte övriga handlingar företes verksamhetsgranskarna, vilka till Vårmetet bör avge skriftlig verksamhetsgranskningsberättelse över granskningen av räkenskaper och förvaltning.

11. Möteskallelse och föreningsinformation

Kallelse till föreningsmöten utfärdas av styrelsen senast två (2) veckor före mötet. Kallelsen skall publiceras på föreningens webbplats.

Information till medlemmarna om föreningens verksamhet kan förmedlas genom samma kanal som möteskallelserna.

Medlem ansvarar för att meddela styrelsen om uppdaterade kontaktuppgifter för att säkerställa korrekt mottagande av information.

12. Föreningens möten

Föreningens ordinarie möten är årligen höstmötet och vårmötet. Höstmötet hålls senast under november månad, och vårmötet senast under april månad. Extra möte ska sammankallas om minst en fjärdedel (1/4) av föreningens röstberättigade medlemmar därom skriftligen av styrelsen anhåller eller som styrelsen anser det nödvändigt.

Höstmötet

Vid höstmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande, samt vice ordförande för mötet
3. Fastställande av mötesagenda
4. Val av mötesfunktionärer (sekreterare, två protokolljusterare och vid behov rösträknare)
5. Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet
6. Val av Kommodor (vartannat år)
7. Val av Vicekommodor (vartannat år)
8. Val av Sekreterare och Kassör (vartannat år)
9. Fastställande av antalet styrelsemedlemmar
10. Val av övriga styrelsemedlemmar i stället för dem som är i tur att avgå
11. Val av verksamhetsgranskare och deras suppleant
12. Val av funktionärer samt övriga medlemmar i övriga kommittéer
13. Fastställande av en verksamhetsplan
14. Fastställande av en budget och avgifter för kommande verksamhetsår
15. Behandling av övriga i kallelsen nämna ärenden

Valkommittén lämnar sitt förslag till val av Kommodor, Vicekommodor, Sekreterare och Kassör till styrelsen senast två veckor före höstmötet. Medlemmar kan också föreslå kandidater senast tre (3) veckor före höstmötet till valkommittén.

Vårmötet

Vid vårmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande samt vice ordförande för mötet
3. Fastställande av mötesagenda
4. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov rösträknare)
5. Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet
6. Föredragning av verksamhetsberättelse och bokslut för föregående år
7. Föredragning av verksamhetsgranskarnas berättelse
8. Fastställande av bokslut och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Val av tre (3) medlemmar till en valkommitté
10. Behandling av övriga i kallelsen nämnda ärenden

Vid extra föreningsmöte behandlas endast de ärenden som anges i kallelsen.

13. Mötesprocedurer

Som ordförande vid styrelsens möten fungerar föreningens Kommodor eller Vicekommodor, eller om båda är förhindrade, av mötet utsedd ersättare. Vid föreningens möten har varje medlem som fyllt 18 år en röst och ärenden avgörs med enkel majoritet om inte annorlunda stadgats. Röstning sker genom öppen omröstning utom i det fall någon av de närvarande yrkar på sluten omröstning. Vid lika röstetal vid val avgörs ärendet genom lottning, i övriga behandlade ärenden är ordförandes röst avgörande. Vid styrelse- och föreningsmöten förs protokoll. Styrelsemötesprotokoll undertecknas av ordförande och sekreteraren. Föreningsmötesprotokoll undertecknas av mötesordföranden, sekreteraren och två av mötet valda protokolljusterare.

14. Båtregister

Föreningen för ett register över båtar som anmälts till föreningen, som är besiktigade och vars ägare är medlem av föreningen. Båtregistret används för fakturering av föreningens båtrelaterade tjänster. Endast besiktigad och i föreningens register inskriven båt har rätt att föra föreningens flagga och övriga igenkänningstecken. Besiktning av till föreningen anmäld båt bör utföras av besiktningsman som uppfyller gällande kompetenskrav.

Föreningen uppbär en särskild avgift för besiktning, vars storlek fastställs av höstmötet. Båt som inte besiktigats utesluts av styrelsen ur båtregistret. Missbruk av de rättigheter som inskrivning i båtregister ger, medför uteslutning av registret och förlust av rätten att föra föreningens flagga.

15. Reglementen och direktiv

Föreningsmöte kan vid behov fastställa reglementen för olika befattningshavare, kommittéer, etikett till sjöss och lands, utdelande och bärande av hederstecken samt föreningens igenkänningstecken med mera. Styrelsen har rätt att utfärda direktiv och regler för ordning i klubbens hamnar, klubbhus och byggnader, användning av klubbens egendom med mera.

16. Medelsanskaffning

Föreningen erhåller medel genom att föreningens medlemmar genom medlemsavgift till föreningen erlägger en årsavgift, vars storlek fastställs vid höstmötet. Ny huvud-, eller ungdomsmedlem erlägger en på medlemskategori och hemort beroende inskrivningsavgift, vars storlek fastställs vid höstmötet.

Familje- och juniormedlem som önskar bli inskriven, erlägger inte inskrivningsavgift. Föreningen uppbär även andra avgifter som höstmötet besluter om och ersättningar som direkt hänför sig till dess syfte samt mottar donationer och understöd.

17. Utmärkelser

Föreningen kan utdela hederstecken samt belöningar för i föreningens tjänst utfört arbete, enligt skilt reglemente.

18. Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar kan ske vid två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Vid vardera mötet krävs minst 2/3 majoritet för ändringsbeslut. Vid stadgeändring ska detta skilt nämnas i kallelsen, och ändringsförslaget ska fås på begäran av styrelsens sekreterare.

19. Upplösning

Beslut om upplösning v föreningen kan ske vid två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Vid vardera mötet krävs att minst 3/4 av de närvarande är ense om beslutet. Vid upplösning av föreningen skall dess tillgångar, efter det att alla skulder och ingångna förbindelser blivit erlagda, tillfalla en annan svenskspråkig, registrerad förening eller rättslig sammanslutning som företräder föreningens målsättning och intressen, till exempel en ideell organisation med maritimt syfte.

20. Lagtillämpning

I sådana fall där inget annat nämns i dessa stadgar tillämpas bestämmelserna i gällande lagstiftning.