



ÅRSBOK
2018

I EN NÖDSITUATION TILL SJÖSS

Larm per telefon

Sjöräddningens larmnummer **029 410 00**

Västra Finlands sjöräddningsområde MRCC TURKU **029 410 01**

Finska vikens sjöräddnings område MRSC HELSINKI **029 410 02**

Allmänna nödnumret **112**

(112 kan också användas till sjöss men samtalet flyttas över till Sjöräddningen)

Larm per radio

VHF-DSC 70

VHF-kanal 16

MF-frekvens 2182 kHz

MF-DSC 2187,5 kHz

Övriga kontaktuppgifter

Obs! Dessa är inga larmnummer!

Helsingfors båtpolis **071 877 4540**

Åbo båtpolis **0400 525 271**

Läkarhjälp **0600 100 33**

INNEHÅLL

Kommodoren har ordet	4
BRA ATT VETA.....	6
Stadgar.....	6
GK Vision & Strategi	11
Vem gör vad?.....	12
Styrelsen.....	15
Talko och allmänna regler.....	16
Avgifter.....	18
Nycklar och GK-produkter	20
BRYGGPLATSER OCH VINTERFÖRVARING.....	23
BÅTBESIKTNING	28
Båtregistret och klubbflagg	28
Besiktningsskyltar och -utrustning.....	30
MEDLEMSREGISTER.....	38
Medlemsregister och fakturering.....	38
Nya medlemmar i GK.....	56
BÅTREGISTER	58
Segelbåtar	58
Motorbåtar	61
ÅRET SOM GICK	64
Styrelsens verksamhetsberättelse	64
Bokslut.....	70
Budget 2018	72
GK:s medlemsantal 2018.....	74
BLICKEN FRAMÅT.....	76
Händelsekalender 2018 - 2019	76
Hamnkommittén.....	78
Fastighetskommittén.....	80
Porthamnen	82
Juniorkommittén	84
Tävlingskommittén	86
Infokommittén.....	90
SOMMARLÄSNING	92

Utgivare: Gullkrona Kryssarklubb r.f (GK), Pargas

Redaktör: Ralf Juslin, ralf.juslin@icloud.com

Crafiskt utförande: Graphism/Jonna Mattsson

Tryckt: Tryckeri: Grano Ab, Vasa

Pärmbild: Ralf Juslin

Foton, om inte annat angivits, ur GK:s bildarkiv



Kommodoren har ordet

Jag är nu en god bit inne på mitt femte verksamhetsår som kommodor, detta trots att jag i slutet av förra säsongen siktat på att det var min sista på denna post. Det som var avgörande för mig att ännu ställa upp en period var det stöd och det goda samarbete vi har inom GK. Vid valmötet förra hösten valdes även två nya medlemmar in i styrelsen - Kari Kerke tog över efter Kimmo Tamminen i Porthamnskommittén och Filip Lundsten tog över efter Lena Malmio i Infokommittén. Jag önskar Kari och Filip varmt välkomna till styrelsen och passar på att än en gång tacka Kimmo och Lena för det utmärkta arbete de gjort. Samtidigt kan jag med glädje konstatera att de båda fortsätter som medlemmar i respektive kommitté - för mig är detta är ett tecken på att GK-andan finns och mår bra. GK-andan är något som jag också refererade till i mitt tal på vårt 60-års jubileum i augusti 2014, då jag efter att ha gjort några plock från GK:s historia konstaterade att hela grunden till det GK vi har idag är att medlemmarna helt osjälviskt ställer upp och jobbar både för vår klubb och för varandra då det behövs. Uttrycket **"Fråga inte vad GK kan göra för dig - Fråga vad du kan göra för GK!"**, som Eric Chanfreau myntat i Hamnskommittén, beskriver detta till fullo. Vi inser säkert alla att det är vår egen insats som är det viktigaste och kan inte förvänta sig att "någon annan ställer nog upp, så då behöver inte jag". Jag hoppas att alla har möjlighet att ta del i de talkon som ordnas både i Skräbböle- och Porthamnen och också i de evenemang som ordnas - detta är ett ypperligt sätt för både nya och även äldre medlemmar att komma med i gemenskapen och kanske även ställa upp som funktionär i klubben i framtiden.

Alla har säkert märkt att vi under fjolåret byggde ett nytt mastsjud och att det gamla rivits. Detta mammutprojekt har drivits igenom av vår fastighetskommitté med Tuula Stolpe i spetsen och med Enska Pesonen som ansvarig byggmästare. Mastsjudsprojektet blev dyrare än vad som ursprungligen budgeterades, främst på grund av att byggnämnden inte godkände den "lätta" betongplatta som vi hade planerat. Det blev i slutändan en massiv platta med en hel del mera grävande, tjockare isolering och dubbelt så mycket betong som ursprungligen var tänkt. Även den snäva tidtabellen, då allt måste vara klart till höstens båtupptagningar, ledde till att en stor del av arbetet måste göras med inköpt arbetskraft. Men slutresultatet talar nog för sig själv - vi har nu ett rymligt och modernt mastsjud med utrymme även för de längsta masterna vi kan ha i vår hamn (högspänningen på 17 meter som löper rakt över hamnen sätter vissa gränser på detta). Nu återstår endast målningen av fasaden och det är planerat som talkoarbete.

I Skräbbölehamnen har vi för övrigt inte gjort andra satsningar - säkerheten förbättras dock med en säkerhetsvajer och tillhörande sele till mastkranen. Den kommer att installeras innan sjösättnings säsongen börjar.

Inom juniorkommittén har vi ju gjort en del satsningar de senaste åren, bl.a. anskaffat en RIB-följebåt och två Zoom-jollar. Under detta år kommer vi att ytterligare satsa på 5-6 optimistjollar, vilket verkligen behövs eftersom både vårens och höstens jolleskolor är fyllda till bristningsgränsen. Även juniorlägret i Porthamnen är otroligt populärt.

Efter några år med lite mindre satsningar i Porthamnen blir det en desto större investering i år då vi kommer att förnya elsystemet. Det har visat sig att problemen vi under de senaste åren haft med både vattenpumpen och boileren i bastun till största delen förorsakats av ett undermåligt elsystem. Kablarna dras om och anslutningarna görs enligt dagens normer och detta gäller även elen till bryggorna. Arbetet görs under april månad och allt torde vara klart till säsongöppningen den 5 maj.

Hjärtstartaren som vi skaffade i fjol har förvarats över vintern i Skräbbölehamnen och den läggs tillbaka i skåpet på paviljongens östra långsida lagom till säsongöppningen.

I årets kappseglingsprogram har vi de traditionella tävlingarna Högland Race på midsommaren och October Race sista weekenden i september. Nytt i år är att October Race startar i Porthamnen och har restaurangen i Pargas Port som bas. I år är det igen vår tur att vara med och ordna Kihti Two Star. Tävlingen, där skepparen endast får ha en besättningsman med ombord, går av stapeln lördagen den 26 maj med start utanför Airisto och målgång i Porthamnen.

I fjol lyckades vi blåsa nytt liv i festkommittén genom en mycket lyckad vårfest, "Ice-Breaking-Party" som ordnades den 1:a april i Manegen och planerna var att ha samma upplägg även i år, men tyvärr blev deltagarantalet så lågt att vi var tvungna att inhibera festen. Vi tar gärna emot goda idéer hur vi kan öka intresset för dylika medlemstillställningar - nästa år fyller GK 65 år och det skall ju i alla fall firas!

Jag önskar er alla en skön sommar 2018.



A handwritten signature in blue ink that reads "Gunnar".

Gunnar Laurén, kommodor

GK:S STADGAR**§ 1 Föreningens namn och ändamål**

Gullkrona Kryssarklubb r.f., vars officiella språk är svenska och hemort Pargas stad, har till uppgift att befrämja båtsporten på orten genom att förbättra medlemmarnas kunskaper rörande nöjesbåtar, deras utrustning, skötsel och hantering. Föreningen skall verka för att stärka gemenskapen mellan medlemmarna samt samarbeta med föreningar och institutioner med samma ändamål.

§ 2 Verksamhet

För att förverkliga sina ändamål arrangerar föreningen kurser, möten och annan utbildning för att sprida kunskap i navigation och sjömanskap samt anordnar tävlingar för både segel- och motorbåtar. Föreningen upprätthåller ett båtgregister i enlighet med gällande bestämmelser för registrering av båtar samt övervakar båtarnas sjövärdighet och utrustning. För sin verksamhet kan föreningen upprätthålla hamnar och byggnader samt besitta fast och lös egendom.

§ 3 Medlemmar

Till medlem i föreningen kan antas person som har intresse för föreningens verksamhet. Styrelsen har rätt att anta eller förkasta ansökan om medlemskap.

§ 4 Medlemskategorier

Föreningens medlemskategorier är:

hedersmedlem

huvudmedlem

familjemedlem

juniormedlem

Till hedersmedlem kan föreningsmöte på förslag av styrelsen kalla person som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt verkat för föreningens verksamhet. Val av hedersmedlem bör kungöras i möteskallelse och förslaget bör omfattas av minst 2/3 av mötesdeltagarna. Hedersmedlem betalar inte medlemsavgift.

Erhållna medlemsrättigheter kvarstår. Som huvudmedlem räknas medlem från början av det år han eller hon fyller nitton (19). Som familjemedlem räknas medlem som bor i samma hushåll som en huvudmedlem från början av det år han eller hon fyller nitton (19) år. Som juniormedlem räknas medlem till slutet av det år han eller hon fyller aderton (18) år.

§ 5 Utträde ur föreningen

Medlem som önskar avsäga sig medlemskap bör anmäla detta skriftligen till styrelsen eller dess ordförande, eller anmäla detta vid föreningsmöte. Avgående medlem är skyldig att erlägga medlemsavgift samt övriga av föreningen

debiterade avgifter för det löpande verksamhetsåret. Medlem som underlåtit att erlägga medlemsavgift kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Medlem som grovt brutit mot föreningens stadgar eller som på annat sätt vanhedrat föreningens namn och rykte kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Medlem som uteslutits på dessa grunder bör ges möjlighet att inom två månaders tid efter delgivandet av beslutet inför styrelsen avge en förklaring till sitt handlande, varvid beslutet kan omprövas.

§ 6 Styrelsen, revisorer och funktionärer

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse till vilken hör kommodor, vicekommodor, sekreterare och kassör: Dessutom har styrelsen 2-6 medlemmar samt en personlig suppleant för var och en av dessa. Kommodoren, vicekommodoren och övriga styrelsemedlemmar och suppleanter väljs för två år i sänder och kan återväljas.

På valmötet väljs två revisorer och två revisorssuppleanter. Hälften av de övriga styrelsemedlemmarna och suppleanterna är årligen i tur att avgå.

Föreningens kommodor fungerar som styrelsens ordförande. I kommodorens frånvaro fungerar vicekommodoren som styrelsens ordförande.

Styrelsen är beslutförför när ordförande och minst tre medlemmar är närvarande. För särskilda uppdrag och verksamheter kan föreningen tillsätta olika kommittéer och funktionärer.

§ 7 Namnteckning

Föreningens namn tecknas av kommodoren ensam eller av två styrelsemedlemmar tillsammans.

§ 8 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är ett kalenderår från 1 januari till 31 december. Räkenskaperna avslutas den 31 december och bör senast tre (3) veckor före årsmötet jämte övriga handlingar företes revisorerna, vilka till årsmötet bör avge skriftlig revisionsberättelse över granskningen av räkenskaper och förvaltning.

§ 9 Möteskallelse och föreningsinformation

Föreningsmöte sammankallas av styrelsen senast en vecka före mötet, alternativt med annons i en på orten allmänt spridd svenskspråkig tidning, med annons i internt informationsblad eller med skriftlig kallelse eller per e-post till medlemmar som anmält e-postadress. Möteskallelse kan därtill publiceras på föreningens webbplats och.

Övrig information ges alternativt med annons, med internt informationsblad, cirkulär, på föreningens webbsidor eller med anslag på föreningens anslagstavlor. Information kan även publiceras på föreningens webbplats och förmedlas per e-post till medlemmar som anmält sin e-postadress.

§ 10 Möten

Föreningens möten är årsmöte, valmöte och extra föreningsmöte.

Valmöte

Föreningens valmöte hålls under oktober månad, varvid agendan är:

1. Mötet öppnas
2. Agendan godkänns
3. Väljs mötessekreterare
4. Väljs två protokolljusterare/rösträknare
5. Konstateras att mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutfört
6. Väljs kommodor (vartannat år)
7. Väljs vicekommodor (vartannat år)
8. Väljs sekreterare och kassör (vartannat år)
9. Fastställs antalet medlemmar i styrelsen
10. Väljs övriga styrelsemedlemmar och suppleanter i stället för dem som är i tur att avgå
11. Väljs två revisorer jämte suppleanter
12. Väljs funktionärer samt medlemmar i olika kommittéer
13. Fastställs riktlinjerna för verksamhets-, seglations och det ekonomiska programmet för inkommande verksamhetsår
14. Behandlas övriga i kallelsen nämnda ärenden

Årsmöte

Föreningens årsmöte hålls före utgången av mars månad, varvid agendan är:

1. Mötet öppnas
2. Agendan godkänns
3. Väljs mötesordförande och mötessekreterare
4. Väljs två protokolljusterare/rösträknare
5. Konstateras att mötet är stadgeenligt sammankallat och beslutfört
6. Föredras styrelsens verksamhetsberättelse och förslag till bokslut för föregående år
7. Föredras revisorernas berättelse

8. Besluts om fastställande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och övriga ansvarspersoner för föregående år
9. Fastställs verksamhets-, seglations- och det ekonomiska programmet för innevarande år
10. Fastställs budget samt medlems- och andra avgifter för innevarande år
11. Behandlas övriga i kallelsen nämnda ärenden

Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte hålls när styrelsen så besluter eller när minst 1/10 av de röstberättigade medlemmarna skriftligen så anhåller. På extra föreningsmöte behandlas endast de frågor som anmälts i kallelsen.

§ 11 Mötesförfarande

Som ordförande vid föreningens möten, utom vid årsmöte, fungerar föreningens kommodor eller vicekommodor eller om båda är förhindrade, av mötet utsedd ersättare.

Vid föreningens möten har varje medlem som fyllt 18 år en röst och ärenden avgörs med enkel majoritet om inte annorlunda stadgats. Röstning sker genom öppen omröstning utom i det fall någon av de närvarande yrkar på sluten omröstning.

Vid lika röstetal avgörs ärendet vid val genom lottning, i andra ärenden är ordförandes röst avgörande.

Vid styrelse- och föreningsmöten förs protokoll. Styrelsens protokoll undertecknas av ordföranden och sekreteraren och justeras av en styrelsemedlem. Föreningsmötenas protokoll undertecknas av mötesordföranden, sekreteraren och två av mötet valda protokolljusterare.

§ 12 Båtregister

Föreningen för register över båtar som anmälts till föreningen, som är besiktigade och vars ägare är medlem av föreningen. Endast besiktigad och i föreningens register inskriven båt har rätt att föra föreningens flagga och övriga igenkänningstecken. Besiktning av till föreningen anmäld båt bör utföras av besiktningsman som uppfyller gällande kompetenskrav. Föreningen uppbär en särskild avgift för besiktning, vars storlek fastställs av årsmötet.

Båt som inte besiktigats utesluts av styrelsen ur båtregistret. Missbruk av de rättigheter som inskrivning i båtregister ger, medför uteslutning ur registret och förlust av rätten att föra föreningens flagga.

§ 13 Reglementen och direktiv

Föreningsmöte kan vid behov fastställa reglementen för olika befattningsinnehavare, kommittéer och nämnder samt för flaggföring, etikett till sjöss och lands, utdelande och bärande av hederstecken samt föreningens igenkänningstecken m.m.

Styrelsen har rätt att utfärda direktiv och regler för ordning i hamnar, klubbhus och byggnader, användning av klubbens egendom m.m.

§ 14 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar kan ske vid två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Vid vardera mötet krävs minst 2/3 majoritet för ändringsbeslut.

§ 15 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan ske vid två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Vid vardera mötet krävs att minst 3/4 av de närvarande är ense om beslutet. Vid upplösning av föreningen skall dess tillgångar, efter det alla skulder och ingångna förbindelser blivit erlagda, tillfalla en annan svenskspråkig, registrerad förening eller rättsgiltig sammanslutning som företräder föreningens målsättning och intressen.

§ 16 Lagtillämpning

I sådana fall där inget annat nämnts i dessa stadgar tillämpas bestämmelserna igällande lagstiftning.



Hedersmedlem Jack Henrikssons s/y Pipaluk på Skiftet.

GK VISION & STRATEGI

GK:s vision

Gullkrona Kryssarklubb är en miljömedveten, svenskspråkig båtklubb, med aktiva medlemmar inom alla medlemsaktiviteter: medlemsträffar, talkon, junior-, kappseglings- och skolningsverksamhet. Medlemsservice och investeringar finansieras genom service- och medlemsavgifter.

GK:s strategi

Medlemsutveckling:

- Medlemstillströmningen bör hållas sund och varje ny medlem bör ha "faddrar". Krav ställs på nya medlemmar och deras intresse och aktivitet med målsättningen att få in dem som funktionärer. Gemenskapen främjas då även faddrarnas aktivitet följs upp.

Medlemsservice:

- Hamnarna och vinterförvaringen bör ständigt utvecklas och förbättras genom årliga investeringar och skjulen bör i mån av möjlighet bevaras.
- Yrkeskunniga entreprenörer bör användas vid större arbeten, men talkoandan bör hållas vid liv och drivande krafter, kunniga "arbetsledare" på olika poster, rekryteras. Även driftssäkerheten gällande trucken bör optimeras bl.a. genom reservförarsystem.
- GK satsar inte ensam på andra uthamnar än Porthamnen, men möjligtvis i samarbete med andra föreningar.
- Kommunikationen till medlemmarna sker via webben, årsboken och elektroniskt med Messto-systemet

Miljö:

- Miljömedvetandet bör ständigt förstärkas och finnas i all verksamhet. Målet är att hemhamnen i Skræbbøle har Blå Flagg- nivå på servicen. Utveckling av systemet med bottenvätt bör göras i enlighet med skärpta miljökrav.

Säkerhet:

- Bör förstärkas både genom aktiva åtgärder (information och kurser) och passiva (livräddningsredskap, belysning, stängsel, lås och nycklar).

VEM GÖR VAD?

Medlemsärenden				
Medlemsregister, adressändringar, meddelanden till styrelsen	Sekreterare	Esa Lapela	0400-534 815	sekreterare@gk.fi
Båtärenden				
GK-båtregister, vinterförvaring, bryggplatser, segelboxar, båtfakturering	Hamnkaptén	Eric Chanfreau	050-379 0039	hamn@gk.fi
Sjösättning och upptagning	Truckförare	Bengt Ekholm	0400-871 433	
Båtbesiktning, besiktningsregistrering	Besiktningschef	Jyrki Koivisto	040-528 6509	besiktning@gk.fi
Materialförsäljning och nycklar				
Försäljning		Kerstin Holm-Barman	040-513 0713	artiklar@gk.fi
Tävlingsverksamhet				
Kappsegling	Tävlingschef	Chrisse Lindquist-Karppelin	044-052 5956	tavling@gk.fi
Juniorverksamhet				
Jolleskola, tävlingar och läger	Juniorchef	Kim Westman	040-555 0107	junior@gk.fi
Porthamnen				
Underhåll, förbättringar och bokningar	Porthamnsintendent	Kari Kerke	040-552 4192	porthamnen@gk.fi
Fastigheter				
Fastighetsunderhåll i Skräbbölehamnen och på Slipen	Fastighetschef	Tuula Stolpe	045-6788 300	fastighet@gk.fi
Ekonomi, redovisning och fakturering				
Utbetalningar, budgetering, bokföring och bokslut	Kassör	Roy Aller	0400-476 746	kassor@gk.fi
Medlemsfakturerering, reskontra	Faktureringschef	Mark Lassfolk	OBS! Kontakt endast per e-post	register@gk.fi
Information				
Webbsida, Messto, årsboken, anslagstavlor	Infochef	Filip Lundsten	044-255 8515	info@gk.fi

GK:S ORGANISATION				
Styrelsen				
	Gunnar Laurén	Kommodor	040-555 0108	kommodor@gk.fi
	Erik Nordenswan	Vicekommodor	0400-617 749	vicekommodor@gk.fi
	Esa Lapela	Sekreterare	0400-534 815	sekreterare@gk.fi
	Tuula Stolpe	Fastighetschef	045-678 8300	fastighet@gk.fi
	Roy Aller	Kassör	0400-47 6746	kassor@gk.fi
	Eric Chanfreau	Hamnkaptén	050-379 0039	hamn@gk.fi
	Chrisse Lindquist-Karppelin	Tävlingschef	044-052 5956	tavling@gk.fi
	Kim Westman	Juniorchef	040-555 0107	junior@gk.fi
	Kari Kerke	Porthamnsintendent	040-552 4192	porthamnen@gk.fi
	Filip Lundsten	Infochef	044-255 8515	info@gk.fi
Hamnkommittén				
	Eric Chanfreau	Ordförande/ Hamnkaptén	050-379 0039	hamn@gk.fi
	Svante Baarman	Vicehamnkaptén	045-136 9999	
	Bengt Ekholm	Truckförare	0400-871 433	
	Jyrki Koivisto	Besiktning	040-528 6509	
Besiktning (under hamnkommittén)				
	Jyrki Koivisto	Besiktningschef	040-528 6509	besiktning@gk.fi
	Stig-Erik Bruun	Besiktningsman	050-652 31	
	Niklas Eriksson	Besiktningsman	050-443 7544	
	Markus Flinkman	Besiktningsman	0400-661 988	
	Björn Friberg	Besiktningsman	040-500 7024	
	Henrik Halonen	Besiktningsman	0400-530 9 38	
	Markku Pohjavirta	Besiktningsman	0400-533 482	
	Gunnar Laurén	Besiktningsman	040-555 0108	
	Matti Pasila	Besiktningsman	0400-456 774	
	Juha Åberg	Besiktningsman	040-661 9677	
	Ilkka Helander	Besiktningsman	050-324 3507	

Fastighetskommittén				
	Tuula Stolpe	Ordförande/ Fastighetschef	045-678 8300	fastighet@gk.fi
	Ensio Pesonen	Arbetsledning	044-578 8300	
	Jonatan Reuter	Verktyg		
	Marcus Dahlström	Elsystem		
	Svante Johansson	Elsystem		
Green Team (under fastighetskommittén)	Ett Green Team kommer att bildas för att sköta klubbens grönområden i Skräb- böle. Medlemmar som erhåller sin första bryggplats i hamnen förutsätts delta i Green Teams verksamhet.			
Infokommittén				
	Filip Lundsten	Ordförande/Infochef	044-255 8515	info@gk.fi
	Lena Malmio	Webbmaster/ viceordförande	040-593 2687	
	Erik Nordenswan	Messto	0400-617 749	
	Ralf Juslin	Årsboksredaktör	041-490 3962	
	Helena Hartman			
	Svante Olofsson			
Juniorkommittén				
	Kim Westman	Ordförande/ Juniorchef	040-555 0107	junior@gk.fi
	Emil Granberg	Viceordförande		
	Oliwer Bäcklund			
	Isabella Laurén			
	Didrik Lundsten			
	Filip Lundsten			
	Jockum Lundsten			
	Anton Mattsson			
	Axel Mattsson			
	Mathias Mattsson			
Porthamnskommittén				
	Kari Kerke	Ordförande	040-552 4192	porthamnen@ gk.fi
	Tor Laurén	Viceordförande		
	Jonas Baarman			
	Pontus Jansén			
	Håkan Johansson			
	Mathias Kerke			
	Mikael Ramstedt			
	Jan Sjöblom			
	Heikki Sukkinen			

	Kimmo Tamminen			
	Viktor Tschernij			
Tävlingskommittén				
	Chrisse Lindquist- Karpelin	Ordförande	044-052 5956	tavling@gk.fi
	Mark Lassfolk	Viceordförande		
	Erik Nordenswan	October race, Vicekommodor	0400617749	vicekommodor@ gk.fi
	Johan Korin			
	Jacob Fellman			
	Lars Gestarnius			
	Fredrik Lehtonen			
Övriga funktionärer				
	Helena Bruun	urklippsbok	02-458 3497	
	Kerstin Holm- Baarman	GK-artiklar och -nycklar	040-513 0713	artiklar@gk.fi



GK-styrelsen 2018.

Från vänster Kari Kerke, Roy Aller, Tuula Stolpe, Kim Westman, Chrisse Lindquist-Karpelin, Erik Nordenswan, Filip Lundsten (stående), Eric Chanfreau, Esa Lapela och Gunnar Laurén.

TALKO OCH ALLMÄNNA REGLER

“Fråga inte vad GK kan göra för dig, fråga hellre vad du kan göra för GK!”

GK:s höga servicenivå och låga avgifter är en direkt följd av medlemmarnas frivilliga arbetsinsatser. Det obligatoriska talkodeltagandet berör alla medlemmar. Boendeavstånd till Pargas eller hänvisning till tidigare insatser befriar ingen från talkoinsatsen. GK har över 830 medlemmar och ca 330 registrerade båtar. GK:s medlemsantal garanterar att den årliga talkoinsatsen inte blir betungande för någon enskild medlem. Den som inte anser sig ha tid för talkodeltagande bör söka sig till kommersiella gästhamnar och marinor.

Kallelse till talko sker per sms eller email med ca en veckas varsel. Som talkoinsats räknas all funktionärsverksamhet, allt deltagande i GK:s talkotillfällen och medlemsprojekt och övriga aktiviteter som gynnar klubben och stöder dess verksamhet.

Medlemsprojekt

Medlemsprojekt är en verksamhetsform som erbjuder GK-medlemmar en möjlighet att självständigt utveckla och förverkliga önskade åtgärder inom GK. Medlemsprojekten initieras av en eller flera medlemmar och utförs som talkoarbeten med GK-styrelsens godkännande.

Ett av styrelsen godkänt medlemsprojekt innehåller följande element:

- projektbeskrivning
- projektansvarig
- tidtabell
- kostnadsförslag.

Mindre medlemsprojekt kan utföras med enskilda styrelsemedlemmars godkännande. Större medlemsprojekt med väsentliga kostnader bör presenteras skriftligt för styrelsebeslut.

Allmänna regler

- Hjälp till när du ser att behov finns
- Städa och håll ordning i skjulen och på hamnområdet
- Reparera den GK-egendom du råkat ha sönder
- Anmäl eventuell skadegörelse till styrelsen
- Alla båtar som förvaras på GK:s område skall vara brandförsäkrade
- Lås porten och skuldörrarna samt släck belysningen efter dig
- Ta hänsyn till andras båtar och egendom

Sophantering och städning

Klubbens verksamhet bygger på frivilligt arbete. Förvänta dig inte att ”någon annan” skall städa upp efter dig. För att öka trivselen och minska arbetsbördan för våra frivilliga funktionärer skall följande regler iakttas:

- Städa upp efter dig då du besöker service- och socialutrymmen.
- Ta hem avfallet om avfallsldorna i sopstationen är fulla.
- Ackumulatorer lämnas i den gråa boxen bredvid sopstationen i Skräb- bölehamnen.
- Spillolja hålls i spilloljetanken. Oljekanisrar, behållare och filter bör tömmas i spilloljetanken.
- Tomma oljefilter sätts i den röda uppsamlingsbehållaren.
- Tomma plastkanisrar, luftfilter, oljiga trasor, HOPVIKTA presenningar, och annat avfall sätts i behållaren för brännbart avfall.
- Metall- och glasavfall sätts i avfallsinsamlingen på andra sidan vägen mittemot Skräbbölehamnen. Alternativt tar du hem det.
- Om du inte vet var du ska sätta ditt avfall, så tar du hem det.
- Omärkta föremål, allt från båtar, jollar, båtdelar, båtvaggor, redskap, samlas årligen ihop och förs till avstjäpningsplatsen.

Nycklar, bevakning och säkerhet

Nycklar till portar, skjul och servicehus i Skräbböle: se GK-artiklar & -nycklar.

Bevakningen av GK:s områden är baserad på medlemmarnas säkerhetstänkande, att aktivt besöka och hålla den egna båten och andras båtar samt byggnader och bryggor under uppsikt, se till att portarna är låsta samt rapportera om eventuella olägenheter.

Säkerheten i hamnarna har förbättrats med räddningsstegar och livbojar.

GK:S AVGIFTER 2018

Årsmötet 17.3.2018 godkände årets budget och klubbade samtidigt avgifterna som gäller under året. Dessa är:

Medlemsavgifter

Huvudmedlem	60 €	(varav 12,50 € går till SBF)
Familjemedlem	22,50 €	(varav 12,50 € går till SBF)
Juniormedlem	10 €	(varav 5 € går till SBF)

Ständiga medlemmar och hedersmedlemmar betalar ingen medlemsavgift. Ständigt medlemskap beviljas inte längre.

Inskrivningsavgifter

Pargas	300 €
Åboland	600 €
Övrigt	900 €

Familjemedlemmar och juniormedlemmar betalar ingen inskrivningsavgift. Inskrivningsavgift betalas inte vid anslutning till och med det år medlemmen fyller 25 år.

Båtavgifter

Båtregisteravgift	20 €/år
Bryggavgift, båtens bredd (m) x	80 €/m
Skjulavgift (yta)	8 € m ² /år
Förvaring ute, båtens yta (l x b)	
Vinter	6 €/m ²
Sommar	6 €/m ²
Båtlyft	50 €/lyft
Segelbox	60 €/år
Roddbåt/jolle, uteförvaring	
Vinter	20 €
Sommar	20 €

GK-ARTIKLAR:

Flaggor		Pris
Klubbflagga 010	44 x 72 cm	31,00 €
Klubbflagga 020	55 x 90 cm	40,00 €
Klubbflagga 030	66 x 108 cm	44,00 €
Klubbflagga 131	80 x 131 cm	64,00 €

Vimplar

Klubbvimpel 010	22 x 44 cm	28,00 €
Klubbvimpel 045	26 x 50 cm	33,00 €

Märken och kokarder

GK-märke för klubbrock/blazer	10,00 €
GK-kokard	15,00 €

Övrigt

Slips	25,00 €
Pins	1,00 €
GK-dekal 10 x 10 cm	2,00 €
GK-dekal 20 x 20 cm	4,00 €
Nyckelring i kork	2,00 €

Vi har också ett antal **artighetsflaggor** för Sverige, Danmark och Åland. Dem säljer vi slut för 5€/flagga.

Dessa ovan nämnda produkter finns till salu under besiktningskvällarna i maj-juni nere i Klubbstugan i Skräbböle.

De kan också beställas via e-post: artiklar@gk.fi eller per telefon av Kerstin Holm-Baarman 040 5130713.

Vid postförsändelse tillkommer en **hanteringsavgift på 5€.**

OBS! UNDER JULI-MÅNAD ÄR DET INGEN FÖRSÄLJNING, VARKEN I KLUBBSTUGAN ELLER PER POST!

GK-NYCKLAR**Nycklar**

	Pris
Nyckel till Skräbböle hamnområde nr 5	20,00 € /nyckel
Nyckel till Porthamnen nr 8	20,00 € /nyckel
Nyckel till Granskär, Åland (Färjsundets Seglarförening)	20,00 € /nyckel

Nycklarna kan endast beställas av Kerstin Holm-Baarman: via e-post: artiklar@gk.fi eller per telefon 040 5130713.

Vid postförsändelse tillkommer en **hanteringsavgift på 5€.**



Kerstin Holm-Baarman

NU FINNS GK-TEXTILIerna IGEN!

Under många år sålde GK olika textilprodukter med klubbens emblem. Det var dock ganska mycket pengar fast i lagret och försäljningen och lagerhanteringen blev arbetsdryg.

Nu har GK emellertid gjort en överenskommelse med Pargasföretaget Kelovee om att de tar hand om produktionen och försäljningen av de populära textilierna. Det sortiment som nu finns att köpa är:

VINDTÄT OCH VATTENAVSTÖTANDE FLEECE

Färg: mörkblå.

Pris: 79€

**PIKÉSKJORTA**

Färg: Mörkblå eller vit.

Pris: 33,60€ (större än XXL: 41,50€)

**SKÄRMMÖSSA (LIPPIS) MED VINDSNÖRE**

Färg: mörkblå

Pris: 18,20€

**STICKAD MÖSSA (PIPO)**

Färg: mörkblå

Pris: 14€



Beställning sker direkt från Kelovee: Köpmansgatan 3, 21600 Pargas

+358 10 420 8080

www.kelovee.fi

Kontaktperson:

Tony Lehtinen (tony.lehtinen@kelovee.fi)

OBS! Kelovee håller inte GK-produkterna i lager utan de måste beställas. Leveranstiden kan variera beroende på hur beställningarna kommer in.

Add only Wind!



I nära samarbete med Polska Brytsails och segeldukstillverkarna Dimension Polyant och Powerplast kan vi leverera kvalitetssegel för cruising- och racingbåtar till priser du inte är van vid.

Segel

Lazy-Bag

Rullsystem...

Oy Sail and Go Ab Venusgatan 5, 21600 Pargas 0400 534 301 info@sailandgo.fi www.sailandgo.fi



Alla Seldén produkter från oss



- Furlex rullsystem
- GX Gennaker rullsystem
- CX Code Zero rullsystem



Master – Bommar – Spinnakerbommar – Vinschar – Block

IMPORTÖR / ÅTERFÖRSÄLJARE:

Oy Sail and Go Ab | Venusgatan, 21600 Pargas | info@sailandgo.fi | 0400534301 | Kurt Taxell

BRYGGPLATSER OCH VINTERFÖRVARING

GK:s hamnverksamhet omfattar både bryggplatser och vinterförvaring av medlemmarnas GK-registrerade båtar. Bryggplatsernas antal begränsas av hamnens och båtarnas storlek. Bryggplatserna fördelas enligt båtstorlek och tyngd. För att minska på slitaget av pontonbryggorna placeras större och tyngre båtar vid landbryggorna medan mindre och lättare båtar får plats vid pontonbryggorna. Eftersom trenden är att fritidsbåtarna blir allt större är det ingen självklarhet att en båt kan behålla samma plats varje år.

GK-MAX

Regeln GK-MAX definierar maximimåtten för båtar i GK:s hamnanläggningar. Längd 12m (40 fot), Bredd 3,8 m, vikt 8 ton. Bryggorna, bojarna, mastkranen, vinterförvaringen och truckens lyft- och transportkapacitet är dimensionerade enligt GK-MAX under normala förhållanden.

Bryggplatser

Ansökan om bryggplats bör alltid skriftligen. Blanketten för båtregisteranmälan kan laddas ner på GK:s hemsida www.gk.fi. Ansökningarna om bryggplats bör vara hos hamnkaptenen årligen senast 31.3. Bryggplatserna fördelas på våren och utdelas enligt båtarnas längd, bredd, djupgående samt typ. Kontrollera alltid före sjösättningen att du förtöjer din båt på rätt bryggplats. En förteckning över bryggplatserna publiceras på anslagstavlan i Skräbbölehamnen.

Tillfälliga bryggplatser

GK är inte en gästhamn. Icke-medlemmar anvisas i första hand till kommersiella gästhamnar och marinor. Förtöjningsplatser får inte utan hamnkaptensens medgivande överlåtas åt annan person varken för kortare eller längre tid. Hamnkaptenen kan bevilja tillfällig förtöjningsplats åt medlemsbåt för kortvarig vistelse i hamnen.

Förtöjning i Skräbbölehamnen.

Båtägarna uppmanas att kontrollera att den egna båtens förtöjning uppfyller följande krav:

1. Båtarnas förtöjning skall vara ändamålsenlig och ordentligt sträckt för att förhindra att båten driver in på grannens båtplats. Förtöjning till boj eller stolpar skall göras med två linor lagda i kors över akterspegeln.
2. Se till att inga utstickande föremål (bom, ankare, flaggstång, jolle etc.) hindrar grannbåten att lägga till.
3. Visa hänsyn till din båtgranne genom att lägga ut tillräckligt stora och tillräckligt många fendare kring din båt. Fendarna skall placeras på rätt höjd så att de skyddar både din och din grannes båt. Tänk på att det bästa sättet att skydda din båt från skador, då din båtgranne tar i land i byig sidovind, är att se till att din egen båt är stadigt förtöjd och att du har fendare placerade akteröver och midskepps, där sannolikheten för kontakt mellan båtarna är störst.

GK rekommenderar båtägare att byta till hårda bottenfärger.

GK kommer under kommande säsong att kartlägga vilka båtägare som ännu använder mjuka bottenfärger. Rekommendationen är att båtägarna slutar använda de mjuka smetiga bottenfärgerna av miljöskäl. Ett obestriddigt faktum är att bottenfärgerna är giftiga. De mjuka färgernas effekt baserar sig på urlakning vilket medför olägenheter då de smetar av sig.

Vid upptagningen på hösten lossnar en stor del av färgen då båtbottnen tvättas vilket medför en ytterligare miljöbelastning då gifterna i färgen först hamnar på marken för att sedan sköljas av regn och snösmältning ut i havet.

På sikt kommer miljökraven på bottenfärger att öka och då kommer de mjuka färgerna att förbjudas. Vissa klubbar, exempelvis Helsingfors Segelklubb (HSK), har redan infört förbud mot mjuka färger från och med 2017. HSK har en bra artikel om motiveringen till förbudet mot mjuka bottenfärger: <http://www.hoski.fi/toimikunnat/satama/pohjamaali-illan-satoa>.

Flera GK medlemmar har redan bytt eller kommer att byta till mera lättskötta hårda bottenfärger under den kommande säsongen. I detta sammanhang är det skäl att påminna båtägarna om att rengöring av båtskrovet med soda-blåstring på GK:s område är förbjudet. Andra rengöringssätt är tillåtna under förutsättning att den avlägsnade färgen och slipdammet samlas upp och behandlas som problemavfall samt att nödvändiga skyddsåtgärder vidtas för att förhindra nedsmutsning av omgivningen och grannbåtar.

Vinterförvaring och märkning av egendom

Vinterförvaring av medlemmarnas GK-registrerade båtar sker dels i anslutning till Skräbbölehamnen och dels på Slipplanen. Vinterförvaring av större båtar sker i regel utomhus antingen i Skräbbölehamnen eller på Slipplanen. Vidare finns tre båtskjul i Skräbbölehamnen och två på Slipplanen. Skjulplatserna beviljas i första hand för träbåtar och sådana båtar som behöver en skyddad plats för reparationer.

Vinterförvaringsplats bör alltid ansökas skriftligen. Blanketten för båtregisteranmälan kan laddas ner på GK:s hemsida www.gk.fi. Ansökningarna bör vara hos hamnkaptenen årligen senast 30.9.

Jollar och roddbåtar som förvaras på GK:s område skall vara GK-registrerade och utrustade med GK:s gula lapp, tydligt märkta med ägarens namn och telefonnummer. Omärkta jollar och roddbåtar samlas upp och förs till avstjälpningsplatsen. GK-registrerade jollar och roddbåtar behöver inte besiktigas. GK-registrerade jollar och roddbåtar betalar endast GK:s årliga registeravgift.

Alla vinterförvaringsvagnar och trailers bör ovillkorligen vara märkta med GK:s gula lapp som tydligt anger båtens namn och typ samt ägarens namn och telefonnummer. Den gula lappen skall placeras vid den ända av vagnen som

ligger under båtens för så att vagnen kan placeras rätt inför lyftet med trucken. De gula lapparna skall placeras synligt så att även vintertäckta båtar snabbt kan identifieras om något skulle hända under vinterförvaringen. De gula lapparna finns i serviceskjulen, i trucken och i klubbhusets kansli. Omärkta föremål, allt från båtar, jollar, båtdelar, båtbyggare, redskap, samlas upp och förs till avstjälpningsplatsen.

Båtbyggare och trailers

Båtbyggarna och -trailers bör vara i sådant skick att de kan dras med trucken. Vinterförvaringen på GK:s område kräver att båtbyggarna är så starkt konstruerade att de håller för verksamhetens hantering. Detta gäller i synnerhet stora och tunga båtar som skall dras in i skjulen eller halas ut från sin vinterplats för att trucken skall komma åt att lyfta båten.

Justerbara, kraftigt konstruerade stålbyggare utrustade med medar är bäst lämpade för vinterförvaring av större båtar. Mindre båtar kan med fördel förvaras på trailer så att de lätt kan flyttas. En båt med undermålig eller olämplig vagg kan nekas vinterförvaring. Vagga och trailer som tagits ur bruk bör av båtägaren avlägsnas från hamnområdet.

Vinterförvaringsplatsen bör städas FÖRE sjösättningen. Båtägaren kan vägras sjösättning om platsen inte är städad. Trävirke, och annat täckningsmaterial som skall uppbevaras knippas och fästs vid båtbyggaren som skall vara märkt med GK:s gula lapp. Privata "båtskjul" bör nedmonteras för sommaren. Omärkta byggare och andra omärkta föremål avlägsnas från området under städtalkon. Det här gäller i synnerhet skjulplatser, som tenderar att bli uppbevaringsplats för all slags bråte som kan utgöra brandfara. Allt omärkt löst bråte och övergivna byggare lastas vid städtalkon på lösflak för vidarebefordran till avstjälpningsplatsen.

Att beakta i båtskjulen

- Rökning är strängt förbjuden i skjulen!
- Använd inte öppen eld i skjulen.
- Bränsle eller personligt lösöre får inte lagras i skjulen.
- Starta inte motorn i skjulen.
- Var och en håller sitt skjulbås städad och ser till att dörrarna är hela och ordentligt stängda.
- Lås dörrarna och släck belysningen när du lämnar skjulet.
- Hamnkaptenen fördelar platserna enligt "ändamålsprovning". Du kan därför inte utgå från att du disponerar skjulplats varje år.
- Placera din båt och trailer så att den inte blockerar genomfart.

Båtar som inte sjösatts årligen före 30.7 betraktas som sommarförvarade. GK uppbar en avgift för sommarförvaring som är lika stor som vinterförvaringen.

GK förbehåller sig rätten att flytta sommarförvarade båtar under sensommaren för att bereda plats för höstens upptagning. Det är därför ingen självklarhet att en båt kan behålla samma vinterförvaringsplats varje år.

Båtar som inte sjösatts årligen före 30.7 betraktas som sommarförvarade. GK uppbar en avgift för sommarförvaring som är lika stor som vinterförvaringen.

GK förbehåller sig rätten att flytta sommarförvarade båtar under sensommaren för att bereda plats för höstens upptagning. Det är därför ingen självklarhet att en båt kan behålla samma vinterförvaringsplats varje år.

Masthantering

Endast avmastade båtar får vinterförvaras i GK. Det är strikt förbjudet att vinterförvara båtar med masten stående. Att lyfta båtar med riggen stående är tidskrävande och medför onödiga risker både under lyftskedet och under förvaringen. GK har haft incidenter där vinterförvarade båtar fallit omkull i vinterstormar och dragit med sig andra båtar i fallet.

Av- och påmastning sker med hjälp av mastkranen. Trucken är avsedd endast för lyft och transport av båtar.

- Studera säkerhetsföreskrifterna för mastkranen noggrant. Föreskrifterna finns vid mastkranen.
- Bekanta dig med mastkranens funktion. Du behöver 1-2 medhjälpare vid masthanteringen.
- Förbered av- eller påmastningen så långt som möjligt i FÖRVÄG innan du flyttar båten till mastkranen för att undvika onödiga dröjsmål för andra som väntar på sin tur.
- Mastkranen har ingen kölista. En välförberedd av- eller påmastning av en liten mast kan ske på en timme, medan en stor mast kan kräva flera timmar, speciellt om det uppstår oförutsedda problem. Reservera därför alltid god tid för masthanteringen. Brådska och dåliga förberedelser är en livsfarlig kombination.
- Mastkranen bör användas med stor försiktighet. Användning av och klättring i mastkranen sker på eget ansvar. Mastkranen är ingen lekplats för barn!
- Mastkranens högsta tillåtna belastning är 240 kg.
- Personlyft med mastkranen är strikt förbjudet.

- Under vintern skall masten uppbevaras på båten, i mastskjulet eller båtskjulet (om du har skjulpåsar). Masten skall vara försedd med GK:s gula lapp med ägarens namn. Bommar får inte uppbevaras i mastskjulet! Spridarna bör avlägsnas från masterna som uppbevaras i mastskjulet.
- "Båtlösa" master får inte uppbevaras utan lov i mastskjulet.

Upptagning och sjösättning

- Beställ trucken i tid av truckföraren Bengt Ekholm, tel 0400-871 433.
- Förbered upptagning och sjösättning så långt som möjligt på förhand. Båten skall vara klar för lyft på överenskommen tid.
- Hamnen stängs och sista upptagningen sker 31.10., eller tidigare om vintern är tidig.

Trafik i Skräbbölehamnen och på slipområdet

- Körning med bil på hamnområdet är tillåten endast med låg hastighet. Restriktionen är inte något självändamål, utan avser att minska dammet.
- Genomfart framför båtskjulen är förbjudet då kedjan är uppsatt!
- Undvik att köra över vattenslangar och elkablar. Använd skydd av plankor på vattenslangen och elkabeln.
- Parkering på området sker på egen risk. Lämpliga parkeringsområden i Skräbbölehamnen är vågbrytaren, mellan båtskjulen samt utanför stängslet. Se till att din bil inte hindrar verksamheten under sjösättnings- och upptagningstiderna. GK förbehåller sig rätten att flytta felparkerad bil.

BÅTREGISTER OCH BESIKTNING

Båtregistreringsplikten både i GK och i Trafi gäller alla båtar, med undantag av tävlingsbåtar, mindre jollar och roddbåtar.

För att förbättra båtsäkerheten skall båtar införda i GK:s båtregister vara besiktigade. Via besiktningen kontrollerar klubben att båtägaren förstått att hålla båten och utrustningen i sjödugligt skick. Varje besiktigad båt erhåller en dekal som skall fästas synligt på båtens babordssida.

GK:s båtregister

Endast båtar i GK:s båtregister har rätt att föra GK:s flagga samt nyttja olika serviceformer som bryggplats, trucklyft och vinterförvaringsplats.

Anmälningar, ändringar och ansökningar görs med blanketten för båtregisteranmälan som kan laddas ner på GK:s hemsida www.gk.fi.

Trafis Båtregister

"I farkostregistret ska registreras farkoster med motor, vars effekt enligt tillverkarens uppgift är minst 15 kilowatt, samt farkoster med motor eller segel, vars skrovlängd enligt tillverkarens uppgift är minst 5,5 meter." (Lag 976/2006 4 §)

Registreringsbeviset är ett bevis på ägande eller innehav av en båt. Om båtägaren har anmält riktiga uppgifter till registret, kan båtägaren med hjälp av registreringen bevisa att han eller hon är ägare till båten. Information och registreringsanmälan: <http://www.veneily.fi/sv/batregistret>

Trafis Registernummer bör vara synligt märkt på farkostens båda sidor så att det syns tydligt vid framförande av farkosten. Bokstäverna och siffrorna bör vara till färgen sådana att de tydligt kan urskiljas mot bakgrunden. Siffrorna och bokstäverna bör vara minst 7,5 cm höga och 1,5 cm breda. Avståndet mellan siffrorna bör vara minst 2 cm. Avståndet mellan en bokstav och siffra bör vara mellan 4 och 10 cm. Nummerplåten bör vara rektangulär, minst 12 cm hög och börja 2,5 cm före samt sträcka sig 2,5 cm efter bokstaven och siffrorna. En farkost som bör registreras får inte användas utan synligt registreringsnummer.

Rätt att föra klubbflagga

Endast en besiktigad båt, som finns i föreningens båtregister och vars finländska ägarandel är över 60%, har rätt att föra föreningens akterflagga.

Föreningens utländska medlem och båtägare bör som akterflagga föra sitt hemlands flagga och, som bevis på sitt medlemskap, föra föreningens vimpel under styrbords salning. Om den utländska medlemmen och båtägaren är fast bosatt i Finland och EU-medborgare, kan hen hos Trafik- och kommunikationsministeriet ansöka om lov att få föra båtklubbens flagga som sin båts akterflagga.

Då klubbflagga förs på båt bör de nationella flaggdirektiven följas.

Nationella flaggningsregler för fritidsbåtar

De regler som gäller flaggnings på fritidsbåtar finns mycket tydligt beskrivna i publikationen "Flaggreglemente" som utges av SBF. I publikationen kan man också läsa den intressanta historien om hur klubbflaggan har kommit till.

- När det gäller flaggning, särskilt med klubbflagga, är det viktigt att komma ihåg: I hamn halas flaggan vid solens nedgång, dock senast kl 21. Det enda undantaget från den här regeln är midsommarnatten, då akterflaggan hålls hissad.
- Under gång är flaggan alltid hissad.
- Vid kappsegling förs inte akterflagga.
- Klubb- och andra vimplar hissas i styrbords salning. Den i rang viktigaste vimpel (i regel den egna klubbens vimpel) är överst. Vimplar hålls hissade dygnet runt.
- Nationsflagga i miniatyr, skartighetflagga eller destinationsflagga, hissas i styrbord salning. Övriga vimplar flyttas då till babords salning. Artigetsflaggan följer samma rytm som akterflaggan och skall alltså halas till natten.
- Festflaggning över topp skall följa akterflaggans tidsrytm och får endast hissas i hamn.



Foto: Ralf Juslin

BESIKTNINGS OCH SÄKERHETSUTRUSTNING - NYHETER OCH INFORMATION

Avsikten med besiktningen är att upprätthålla och utveckla båtsportens säkerhet genom att hjälpa och handleda båtägare i skötsel och utrustande av båt, i användning av utrustning, och att uppmuntra till en positiv attityd gentemot säkerhet. Utgångspunkten är sjöfararens egen säkerhet. Med tillräckliga kunskaper, en besiktad båt och rätt utrustning är man inte heller någon säkerhetsrisk för den kommersiella sjöfarten och övriga sjöfarare.

Besiktningens viktigaste grund är 8 § i stycke 3 i Sjötrafiklagen 463/1996: "En farkost skall ha en sådan konstruktion och utrustning, vara i ett sådant skick och ha sådana övriga egenskaper att den är säker på alla de farvatten där den används."

§ 6 ska också tas i beaktande: "En farkost får inte framföras av en person som med hänsyn till förhållandena inte innehar den ålder och inte besitter den förmåga och skicklighet som krävs."

Ansvarsfrågor

Ansvar för båten och de personer som befinner sig i båten ligger hos båtens ägare eller innehavare, och under seglingens gång hos kaptenen. Besiktning befriar inte från det här ansvaret. Kaptenen måste efter sin bästa förmåga försäkra sig om att båten fyller ovannämnda 8 § krav innan båten går till sjöss. De nya besiktningensreglerna för medel för nödanmälan baserar sig på Gränsbevakningens undersökningar och baserar sig på "HJÄLP-Båtfararens instruktioner för nödanmälan." I praktiken uppfyller tidigare utrustning även i framtiden besiktningenskraven, men nu kan man även få båten besiktigad utan pyroteknisk utrustning.

Nödanmälan innehåller tre grundelement, som utgör grunden för utrustningskraven

- BEGÄRA HJÄLP
- KOMMUNIKATION
- LOKALISERING

Kraven på medel för nödanmälan i de olika besiktningensklasserna är:

Klass 1 alternativ A

- VHF-DSC fast monterad
- EPIRB (obs radiolicens, batteriets datum)
- Mobiltelefon, väderbeständigt skyddad, med laddare
- 1 LED-bloss med reservbatterier
- 2 Orange rök

Klass 1 alternativ B

- VHF fast monterad (DSC-funktion rekommenderas)
- 4 Röda fallskärmsraketer, signalpistol ersätter 2 röda raketer
- 4 Röda bloss, eller 1 LED-bloss med reservbatterier och 2 röda bloss
- 2 Orange rök

Rekommenderas ytterligare:

- Mobiltelefon, väderbeständigt skyddad, med laddare

Klass 2 alternativ A

- VHF-DSC fast monterad
- Mobiltelefon, väderbeständigt skyddad med laddare
- 1 LED-bloss med resevbatterier eller 4 röda bloss

Rekommenderas ytterligare:

- EPIRB (obs radiolicens, batteriets datum)
- 4 Röda fallskärmsraketer, signalpistol ersätter 2 röda raketer
- 2 Orange rök

Klass 2 alternativ B

- VHF fast monterad (DSC-funktion rekommenderas)
- 4 Röda fallskärmsraketer, signalpistol ersätter 2 röda raketer
- 4 Röda bloss eller 1 LED-bloss med reservbatterier och 2 röda bloss

Rekommenderas ytterligare:

- Mobiltelefon, väderbeständigt skyddad med laddare

Klass 3 alternativ A

- Mobiltelefon, väderbeständigt skyddad med laddare
- VHF-DSC fast monterad, vid färder utomskärs (obs radiolicens)
- 1 LED-bloss med reservbatterier eller 2 röda bloss

Rekommenderas ytterligare:

- 2 Röda fallskärmsraketer + 2 röda bloss

Klass 3 alternativ B

- 2st röda fallskärmsraketer
- 2st röda bloss eller 1 LED-bloss med reservbatterier

eller

- 4st röda bloss

eller

- 2st röda bloss och 1 LED-bloss med reservbatterier

Rekommenderas ytterligare:

- Mobiltelefon, väderbeständigt skyddad och VHF

Klass 4

- Mobiltelefon, väderbeständigt skyddad med laddare rekommenderas
- 1st LED-bloss med reservbatterier eller 2 röda bloss i skärgården

I klasserna 1B, 2B och 3B bör giltighetstiden för den pyrotekniska utrustningen vid besiktningen vara inom tillverkarens angivna giltighetstid. Nöd-signalerna bör vara i gott skick och förvarade enligt tillverkarens direktiv i separat box skyddade från vatten och värme. I fall besiktaren finner föråldrad pyroteknisk utrustning bör ägaren, innehavaren eller befälhavare informeras om att tillverkaren inte garanterar föråldrad utrustnings funktion. Signalpistol och röda fallskärmspatroner vars stighöjd är 300 meter (stämpel) ersätter röda fallskärmsraketer. Signalpistolen ersätter dock endast 2 st röda fallskärmsraketer.

Giltighetstiden för signalpistolernas patroner är enligt stämpel, eller utan stämpel högst 25 år ifall de är i oklanderligt skick och inköpsdatum kan fastställas. Signalpistolen kräver licens.

Utrustningen för nödanmälan bör förvaras på en plats som alla ombord känner till. Utanför seglationssäsongen bör de förvaras på en torr och sval plats i enlighet med föreskrifterna för brandsäkerheten.

Raketerna bör förvaras i upprätt ställning, så att deras flygbana förblir rak. Det pulveraktiga drivmedlet kan annars packa sig på ena sidan och flygbanan kan bli oberäknelig. Om en lämplig plats inte finns i båten (speciellt i små båtar) där de kan förvaras stående, bör raketerna vändas flera gånger under säsongen. Man får inte skaka om eller knacka på dem. Vissa raketer har ett homogent hoppresat drivmedel, som kan krackelera eller brytas av och detta kan påverka flygbanan.

Besiktningssdekaler

Besiktningssdekaler fästes på babords (vänster) sida av förarhytten/kajutan, på en väl synlig plats. Besiktningen av båten är ur ägarens/innehavarens/representantens synpunkt slutförd då dekaler är fastsatt på angivet ställe, besiktaren har fyllt i/gjort anmärkningar i protokollet samt undertecknat det och båtcertifikatet. Ur föreningens synpunkt är besiktningen slutförd när uppgifterna har införts i förbundets besiktningssregister. Om den besiktigade båten hör till en annan klubb, är ägaren/innehavaren/representanten skyldig att meddela registerklubbens besiktningssansvarige om besiktningen för registreringen i förbundets register.

Besiktning av tävlingsbåt

Undantagna från registreringskravet är tävlingsbåtar enligt följande: En tävlingsbåt är en båt, som används enbart för tävling. Enligt direktivet för nöjesbåtar skall tävlingsbåtar byggda efter 16.6.1998 vara försedda med en skylt med texten "endast för tävlingsbruk"(intended solely for racing). Som tävlingsbruk räknas även träning inför en tävling. Träningen sker med tävlingsbåten, med samma utrustning och i stort med samma besättning som i tävlingen. Övervakande myndighet för sjötrafiken avgör om seglingen kan betraktas som träning från fall till fall. Ovan nämnda tillämpas också på tidigare byggda båtar. En tävlingsbåt bör även besiktigas, och en anteckning görs i fältet för anmärkningar "Oregistrerad båt, endast för tävlingsbruk".

Brandvarnare och gasvarnare

Båtar med slutna sovutrymmen skall ha brandvarnare. Det rekommenderas att varje separat slutet sovutrymme har en skild brandvarnare. Alla på marknaden förekommande brandvarnare håller inte i båtar så det är skäl att försäkra sig om att varnaren är avsedd för båtbruk. Gasvarnare rekommenderas i båtar med flytgasapparater.

Släckningsutrustning

Handsläckarna är godkända för ett år i taget fr.o.m. tillverkningstidpunkten eller senaste granskningstidpunkt. Släckare för motorutrymme ersätter inte handsläckare

Släckarens storlek

Trots att besiktningen godkänner en släckare med effektbeteckningen 8A 68B (f.d. 2 kg) är brukstiden i praktiken mycket kort, ca. 2 sekunder. Utlösarhandtaget bör tryckas helt i botten, i annat fall uppnår man inte full släckningseffekt. Det finns skäl att diskutera med besiktaren om en större släckare eventuellt borde införskaffas.

Släckarens förvaring och service

Förhållandena i båten är krävande. Fuktig omgivning och vibrationer inverkar menligt på släckarens funktion. Vinterförvaring av släckaren i båten är inte att rekommendera. Släckaren bör förvaras i stående läge om möjligt. På så sätt undviker man att släckningspulvret packar sig på ena sidan med eventuella effektförluster som följd. Vid besiktningen bör släckaren ha en giltig årsgranskningsanteckning. Om granskningsperioden tar slut under seglotionssäsongen är det på båtfarens ansvar att släckaren blir granskad (anteckning görs i besiktningsskottet).

Släckarens bruksläge

Släckaren bör användas i upprätt läge. I värsta fall kommer endast drivgasen ut och släckningspulvret blir kvar i släckaren. Redan före utlösningen bör slang-en/strålen riktas åt rätt håll, mot eldens bas, så att inget pulver går till spillo.

Vid pentrybränder är släckningsfilt ofta betydligt effektivare än pulversläckare. Enligt standarden för brandbekämpning i båtar bör en släckningsfilt finnas tillgänglig i närheten av spisar med öppen låga. Placeringen bör vara sådan att den lätt kan nås och användas vid eventuell brand.

Flytutrustning, service och granskning

Uppblåst räddningsväst bör alltid utrustas med ny gasbehållare och säkring, så att västen är färdigt laddad för nästa bruk. Se till att det i båten finns tillräckligt med reservdelar och tillhörande servicehandböcker. Räddningsvästar har olika komponenter/reservdelar som inte nödvändigtvis passar till andra västar. Utan utbytbara delar och service är västarna obrukbara. För varje uppblåsbar räddningsväst bör finnas en reservdels förpackning. Räddningsvästarna bör granskas och servas enligt tillverkarens direktiv. Över utförd service bör finnas anteckning på västen. Tillverkarna rekommenderar att västarna förnyas efter 10 år eller tidigare om fel i funktion och konstruktionen uppdagas. Varje gång räddningsvästen blivit våt eller uppblåst bör den torkas, granskas och servas enligt tillverkarens direktiv och rekommendation.

Båtstege/ombordstigning

Fast monterad steg som gör det möjligt för en person som fallit i vattnet att ta sig ombord, antingen vid aktern eller båtsidan. Sådana stegar som kan fällas upp bör kunna fällas ned av den som befinner sig i vattnet. Om de är en del av raketet får de inte riskera säkerheten på däck. Den nedfällbara stegens nedersta steg bör vara minst 300 mm under vattenytan då den är i sitt nedersta läge. Om en olastad båts fribord är under 500 mm krävs ingen steg. I en sådan båt bör finnas handtag med vilket man kan ta sig ombord.

Sjökort

Vid besiktningen godkänns endast papperssjökort, som baserar sig på Trafikverkets senaste eller äldre korrigerade kartmaterial. Även annan leverantör som använder motsvarande material, godkänns.

Elutrustning

Elutrustningens funktion granskas. Elsystemets allmänna skick samt kopplings-schemat och landströmsystemet granskas.



Lägenhet nr 89 i Porthamnen

Foto: Ralf Juslin

BESIKTNING I GK

Alla båtar i GK:s avgiftsbelagda båtregister skall vara besiktade. Varje år. Obesiktad båt stryks ur registret och förlorar rätten att föra GK:s flagga. Då båten stryks ur GK:s register förlorar den också rätten till bryggplats, vinterförvaring och trucklyft. Vidare kan en obesiktad båt förorsaka ekonomiska ersättningskrav som inte täcks av försäkring.

Besiktningen gäller också för båtar som inte sjösatts. Båtagaren kan komma överens med besiktningsmannen om lindring av kraven på icke sjösatt båt. Besiktningen på land kan lämpligen utföras som skrovbesiktning, "bondförnuft" får användas, men en giltig båtförsäkring som täcker tredje parts skador och en granskad eldsläckare är absoluta minimikrav. Enda undantaget från besiktningskravet utgörs av GK-registrerade jollar och roddbåtar.

Grundbesiktningen utförs vart femte år samt då båten har bytt ägare eller registreringsklubb eller då båten har skadats. Klubben kan alltid låta utföra grundbesiktning på en båt då den anser att det finns orsak till det. Grundbesiktningen sker i två delar, den första delen som en skrovbesiktning på land och den andra delen då båten är i vattnet och klar för användning. Vid skrovbesiktningen granskas från utsidan båtens skrov, styrinrättning, kraftöverföring och skrovgenomföringar. Från insidan granskas motsvarande punkter samt motorn.

En båt kan också besiktigas av en besiktningsman från en annan klubb. I sådana fall är båtagaren skyldig att ombesörja att besiktningsprotokollen vidarebefordras till den egna klubbens besiktningsregister.

Besiktningen skall utföras varje år i början av seglationssäsongen, dock senast den 30 juni. Besiktning kan undantagsvis ske senare om godtagbara skäl föreligger (t.ex. köp, nybygge, sjukdom). Vid besiktningen skall båten vara sjösatt och besiktningsutrustningen tillgänglig. Klubbens styrelse kan bevilja besiktningen en förlängd giltighetstid för längre utrikesfärder, emellertid för högst fem år.

GK:s besiktningsmän finns på plats i Skräbbölehamnen varje måndag 18.00 - 19.30 under tiden från maj till juni. Besiktningen är avgiftsfri under förutsättningen att den sker under den här tiden i GK-hamnen. Om besiktning önskas på annan tid eller plats skall skild överenskommelse göras med någon av besiktningsmännen. Vid besiktning på annan plats uppstår en extra avgift för resan som betalas kontant (20 € + 0,40 €/km) vid besiktningen. En separat förteckning över "besiktningsmän i tjänst" vid varje besiktningskväll finns på anslagstavlan i hamnen. Hamnen är indelad i tre områden: pontonbryggan, skjulbryggan och piren. Lediga besiktningsmän finns vid mastkranen - iklädda gul väst. Anmälning sker vid mastkranen från och med kl 18.00, och båtarna besiktigas i den ordning anmälningarna kommit in.

Vi erbjuder högklassig personlig betjäning

**i Pargas, Nagu, Korpo,
Kimito och Dalsbruk**

samt i Ekenäs, Hangö och Mariehamn

LokalTapiolas Sydkustens kunder har de senaste åren drabbats av få skador och vi har kunnat sänka priserna för många av våra tjänster. Våra försäkringar är nu mycket förmånliga.

**Hos oss får du också pålitliga
placeringstjänster med låga avgifter.**



LokalTapiolas glada personal i Åboland står till din tjänst, välkommen!

 **LOKALTAPIOLA**
SYDKUSTEN